



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. 40093

ที่ ศธ 0514.1.3.5/ว 124

วันที่ 19 สิงหาคม 2557

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2557

เรียน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557 ได้มีมติกำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด ดังนี้

1. คณะ / หน่วยงานที่จะเสนอขออนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ต้องเสนอข้อมูล หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัย ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งดังกล่าวก่อน และตำแหน่งที่ ก.บ.ม. อนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง เป็นระดับสูงขึ้นแล้ว จึงจะเสนออนุมัติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้

2. วันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. เห็นชอบผลการประเมินค่างานและอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นดังกล่าวข้างต้น ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2557 เป็นต้นไป พร้อมนี้ ได้แนบแผนภูมิแสดงขั้นตอนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นตามที่ ก.บ.ม. กำหนดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์พิษณุ อดตมะเวทิน)

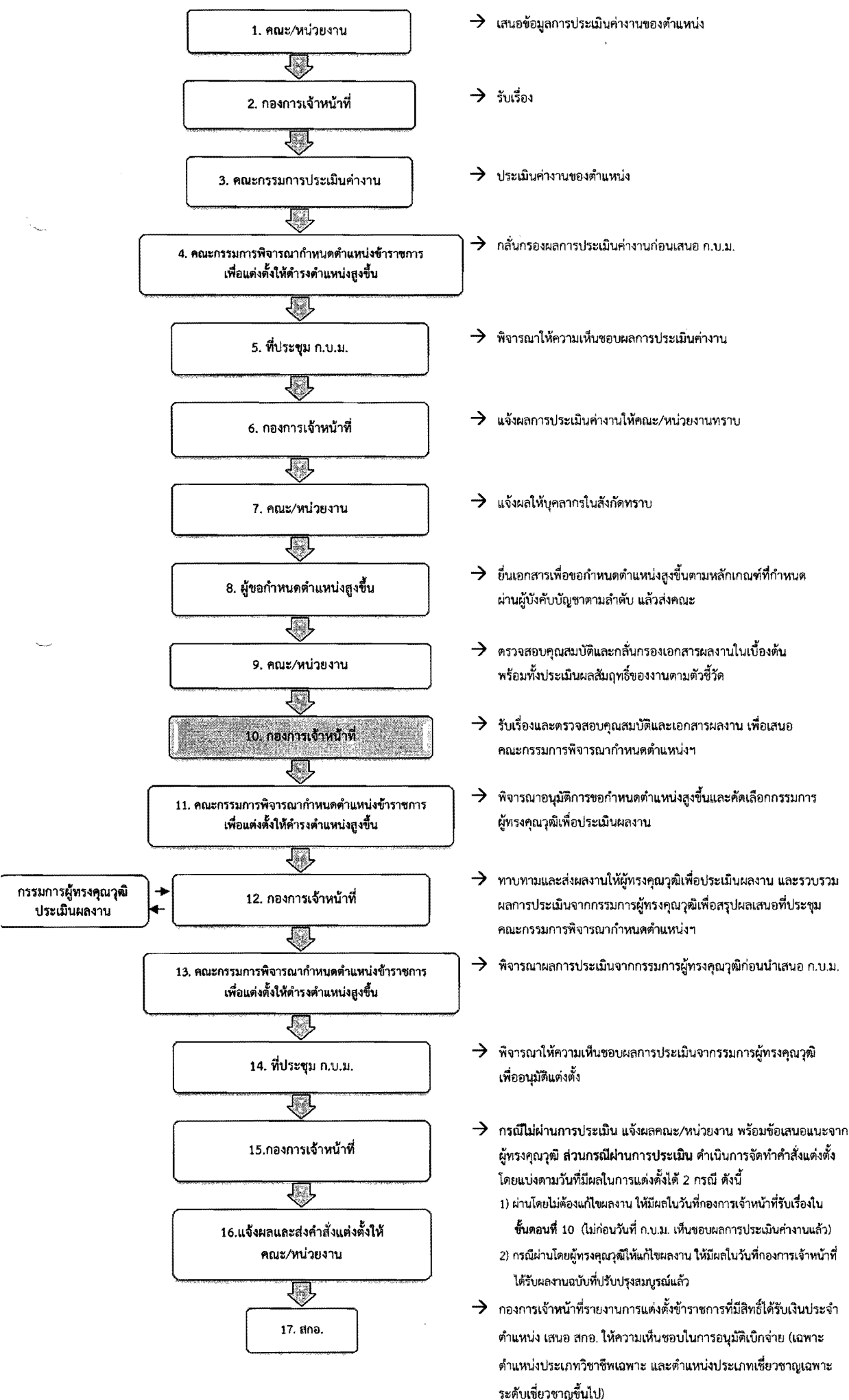
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม)

ขั้นตอนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ใหม่)

(ปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2557)



สรุปแนวทางในการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม

1. คณะ/หน่วยงาน ต้องเสนอข้อมูลประเมินค่างานของตำแหน่งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดให้เป็นตำแหน่งที่สูงขึ้นก่อน ทั้งนี้ ข้อมูลที่เสนอเพื่อประเมินค่างานจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะแล้ว (อาจแต่งตั้งอนุกรรมการกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะก็ได้)

2. การเสนอข้อมูลเพื่อประเมินค่างานต่อมหาวิทยาลัย ให้คณะ/หน่วยงานเสนอรายละเอียดของภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานในตำแหน่งที่เพิ่มขึ้น ตามแบบประเมินค่างานแนบท้ายของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2554) โดยระบุเลขประจำตำแหน่ง และสังกัดที่เสนอขอให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น พร้อมเสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1) แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

2) แผนภูมิแสดงภาระงานที่รับผิดชอบ

3. เมื่อตำแหน่งที่เสนอ ผ่านการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถจัดส่งเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าวตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2554) ต่อไป
